

آیین نامه نگارش و تحقیق

معاونت پژوهش و مطالعات راهبردی

مؤسسه روایت سیره شهداء

اجزای مقاله:

۱- چکیده ۲- واژه های کلیدی ۳- متن اصلی ۴- پاورقی ۵- جمع بندی ۷- منابع

۴-۲- **چکیده:** خلاصه ای از محتوای مقاله است که حداکثر بین (۱۵۰-۲۵۰) کلمه، به صورت فشرده هدف، موضوع، یافته های اصلی و نتیجه مقاله را بیان می کند.

۴-۳- **واژه های کلیدی:** مهمترین کلمات مفهومی استفاده شده در مقاله که بعد از چکیده در (حداقل پنج و حداکثر ده واژه) ذکر می گردد.

۴-۴- **متن اصلی:** بخش اصلی مقاله است که شامل چند بخش و بر اساس ساختار مصوب و محورهای شناسنامه مدخل می باشد.

۴-۴-۱- متن مقاله به دور از اطناب، تکرار و عبارات احساسی و مانند آن باشد.

۴-۴-۲- مقاله باید واجد ساختار منسجم و منطقی و عاری از پراکنده گویی و مطالب غیر مرتبط باشد.

۴-۴-۴- نگارش مقاله با رویکرد گزارشی و تحلیلی است و نویسنده به عنوان تحلیل گر، مجموعه آرا و نظریات را با استفاده از کلمات و افعال تحلیلی مطرح میکند و از هرگونه نقل قول و یا بیان مسئله و شقوق آن و تحلیل مسئله از زبان خود و هرگونه تفسیر به رأی احتراز کند.

۴-۴-۵- نویسنده با پژوهش در دیدگاه ها و نظریات متفکران اسلام و انقلاب، به گونه ای مستند و مستدل و با شیوه ای استدلالی و تحلیلی اندیشه های دینی را گزارش می نماید.

۴-۴-۷- در عنوان بندی و پاراگراف بندی مقاله سعی بر این است که از کمترین عناوین و سرفصلها استفاده شود و در تقطیع مطالب، مجموعه ای از مطالب به هم پیوسته که دارای پیام واحدی هستند در یک پاراگراف قرار می گیرد.

۴-۴-۸- مؤلف در هر موضوعی که سیر تاریخی دارد، باید با رعایت سیر تاریخی بیاورد به عبارت دیگر در مواردیکه تبیین مطلب مبتنی بر تبیین سیر تاریخی است، مطالب مطابق تقویم ترتیبی رویدادها بیان می شود.

۴-۴-۹- اصل، استفاده از تاریخ شمسی است، لذا در متن مقاله در صورت لزوم، متناسب با مطلب از تاریخ قمری یا میلادی استفاده شود و در صورت ذکر تاریخ میلادی، حتماً تاریخ شمسی با علامت ممیز (/) ذکر گردد.

تبصره: چون در مقاله اسم مؤلف ذکر می شود، در منابع نیز به ترتیب الفبا بر اساس حرف اول اسمی که در مقاله ذکر شده قرار می گیرد.

خصوصیات متن اصلی (پاسخ)

- نوع خط: B-zar
- اندازه: ۱۴
- فاصله خطوط: ۱,۱۵ سانتی متر
- حذف add spase
- رنگ مشکی
- تو رفتگی ابتدای هر پاراگراف، ۵/ سانتی متر.

خصوصیات عناوین و تیترها (سوال)

- نوع خط: B-titr
- اندازه: ۱۴
- فاصله خطوط: ۱,۱۵ سانتی متر
- رنگ مشکی
- حالت bold

۵-۴- پاورقی:

۱. ارجاع دادن به کتب یا مجلات در پانویشت هر صفحه الزامی است.
۲. در پانویشت مطالبی می آید که آمدنش در متن موجب گسستگی رشته سخن و انصراف خواننده از اصل مطلب می شود که عبارت اند از:
 - مطالب حاشیه ای، توضیحی، تفصیلی یا فرعی که فرض شود تنها عده اندکی از خوانندگان به آن نیاز یا علاقه دارند؛
 - ضبط لاتینی اعلام غیر مشهور خارجی یا کلمه های بیگانه؛
 - معادل خارجی اصطلاحات
 - عنوان اصلی آثاری که ترجمه فارسی آن در متن آمده است؛
 - معرفی اجمالی اعلام غیر مشهور که در متن از آنها نام برده شده است؛
 - مشخصات کتاب شناسی مأخذی که در متن از آن مطلبی به عبارت یا به مضمون نقل شده باشد.
۳. مطلب پانویشت باید حتی المقدور مجمل و فشرده باشد.
۴. پانویشت های فارسی یا فارسی و لاتین از راست آغاز می شود.
۵. نام کتاب به صورت *ایتالیک* نوشته می شود و نام مقاله داخل گیومه قرار می گیرد.
۶. پانویشت هر صفحه باید در پایین همان صفحه بیاید.
۷. بین اجزای پانویشت باید حتماً ویرگول قرار گیرد.
۸. ارجاع به پانویشت با عدد *تُک* (ریز در بالا و سمت چپ واژه یا آخرین کلمه و جمله) نشان داده می شود.
۹. شماره های پانویشت در هر صفحه به صورت مستقل نوشته می شود.
۱۰. در انتهای هر پانویشت باید نقطه گذاشته شود.
۱۱. مشخصات کتاب شناسی مأخذ در پانویشت به روش زیر:

کتاب: نام خانوادگی و نام پدید آورنده /پدید آورندگان، عنوان اثر، نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح، محل نشر، ناشر، سال نشر، شماره جلد، صفحه. (نمونه: جمشیدی، حسن، رساله‌ی صناعیه، بوستان کتاب، قم، ۱۳۸۷، ص ۷۶).

مجلات: نام خانواگی، نام، نام مقاله، «نام مجله»، شماره و تاریخ، صفحه. (نمونه: حسینی، جواد، نگاهی به عقل نوین، «کیهان اندیشه»، بهار ۱۳۸۴، ص ۱۰).

۴-۵- جمع بندی: نتیجه گیری و درج یافته های برجسته و نکات کاربردی درباره موضوع مقاله که به گونه ای منسجم و فشرده، حداقل در ۱۵۰ کلمه و حداکثر در ۳۰۰ کلمه بیان می گردد.

۴-۶- منابع: عبارت است از کلیه مقالات، کتاب ها، نشریات مکتوب و منتشر شده معتبر که در مقاله استناد شده است.

۴-۶-۱- منابع مورد استفاده در این اندیشه نامه باید دست اول(اصیل)، معتبر و روزآمد باشد.

۴-۶-۲- منابع باید به ترتیب اعتبار، دسته بندی شود یعنی اگر مطلبی درباره انقلاب اسلامی در سه منبع کتاب، پایان نامه و مقاله ذکر شده باشد، به ترتیب به کتاب، مقاله و پایان نامه ارجاع داده می شود.

۴-۶-۳- در متن مقالات از ذکر مگر نام امام و رهبری پرهیز و در پایان مطلب، نشانی داده می شود.

۴-۶-۴- نشانی منابع به این صورت خواهد آمد: (نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، نام کامل کتاب، نام مترجم یا تنظیم کننده، محل نشر، ناشر، نوبت چاپ و سال انتشار).

۴-۶-۵- در صورت استفاده از منابع مجازی لازم است نوشته کاغذی یا لوح فشرده آن در پرونده علمی قرار گیرد.

نکات و دستورات کلی

۱. توجه کامل به توصیه های استاد راهنما و مشاور.
۲. تحویل تحقیق حد اکثر تا پایان تاریخ مقرر.
۳. تحویل تحقیق در قالب فایل PDF و word.
۴. چنانچه تحقیق ارائه شده، نیازمند اصلاح و تصحیح باشد، با مشورت استاد راهنما اعمال گردد.
۵. قبولی تحقیق منوط به احراز نمره 70 از مجموع امتیاز مورد نظر (۱۰۰) می باشد.

نکات پیرامون روش تحقیق و پاسخگویی

- ۱- استفاده از منابع دست اول.
- ۲- ممنوعیت استفاده از مطالب و پاسخ های آماده در اینترنت.
- ۳- بهره گیری حداکثری از منابع مختلف در امر پاسخگویی.
- ۴- ارائه پاسخ در دو بخش اجمالی و تفصیلی:
 - پاسخ اجمالی حد اقل ۵ و حد اکثر ۱۲ سطر.
 - پاسخ تفصیلی حد اقل ۲ و حد اکثر ۴ صفحه.

نکاتی پیرامون صفحه بندی مطالب

۱. نسخه نهایی شامل یک فایل ورد شامل موارد زیر می باشد:
 - صفحه اول: بسم الله الرحمن الرحيم
 - صفحه دوم: فرم تایید مشاور و استاد راهنما.
 - صفحه سوم: عنوان تحقیق، مشخصات استاد راهنما، مشخصات استاد مشاور، نام و مشخصات کامل راوی، تاریخ ارائه تحقیق
 - صفحه چهارم: فهرست مطالب (استفاده از فهرست خودکار برنامه WORD)
 - صفحه آخر، فهرست منابع و مآخذ.

- هر عنوان ابتدای صفحات بعد آورده شود.
- حاشیه صفحه از سمت راست ۳ سانتی متر و از سمت چپ ۲ سانتی متر باشد
- شماره صفحه در پایین وسط صفحه بدون حاشیه
- صفحات بدون کادر باشد.

نکات ویرایشی

۱. رعایت قانون نیم فاصله شامل موارد زیر:
 - اجزای عناوین کتاب‌های عربی که از دو کلمه یا بیشتر تشکیل شده‌اند با یک فاصله مانند: تحف العقول.
 - گفته‌ام، رفته‌اند، ام، ای، ایم، اید، اند.
 - می‌روم، می‌شود، می‌دهد و ...
 - انسان‌ها، کتاب‌ها، قلم‌ها و ...
۲. بین هر کلمه یک فاصله (space) قرار می‌گیرد.
۳. علائم زیر با واژه یا حرف قبل از خود بدون فاصله و با حرف یا واژه پس از خود یک فاصله دارد:
 - نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول، پرانتز، گیومه.
۴. چنانچه یک عبارت عربی در میان متن فارسی بیاید که در آن تالی مدور(ة) به کار رفته است و هنگام خواندن تلفظ می‌شود، باید حتماً با نقطه نوشته شود؛ البلاغَةُ الواضحة.
- چنانچه تالی مدور در آخر عبارت عربی بیاید، نقطه لازم ندارد؛ مانند نهج البلاغه.
۵. در نوشته‌های فارسی همزه پایانی کلمات عربی نوشته نمی‌شود؛ مانند: انشاء، املا، علما، قدما و ... و در اضافه همزه به یاء تبدیل می‌شوند؛ مانند: علمای معاصر، انشای خوب و ...
۶. جملات دعایی باید به صورت کامل و داخل پرانتز نوشته می‌شوند:
 - علیه السلام، صلی الله علیه و آله و سلم، سلام الله علیها و ...
۷. در نوشته‌های فارسی همزه میانی کلمات عربی باید حتماً نوشته شود: تأیید، تأسف، توأم

نقل قول ها

۱. نقل قول‌های مستقیم باید حتماً داخل گیومه قرار گیرند.
۲. چنانچه نقل قولی میان نقل قول دیگر بیاید (نقل در نقل) برای نقل قول میانی از علامت "....." استفاده می‌شود؛
مانند: «.....".....".....»
۳. نقل قول و ترجمه آن باید از سمت راست به اندازه ۳ سانتی متر جلوتر از دیگر سطره قرار گیرد؛ مانند زیر:
امام خمینی (رحمه الله علیه) درباره این سنت الهی و حقیقت شگفت هستی چنین می‌فرماید:
«کسی که با قدم عبودیت سیر کند و داغ ذلت بندگی را در ناصیه خود گذارد و وصول به عزّ ربوبیت پیدا کند. طریق وصول به حقایق ربوبیت سیر در مدارج عبودیت است و آنچه در عبودیت از آئیت و انانیت مفقود شود در ظلّ حمایت ربوبیت آن را مییابد تا به مقامی رسد که حق تعالی سماع و بصر و دست و پای او شود، چنان که در حدیث صحیح و مشهور بین فریقین وارد است.»
۴. مشخصات مأخذ نقل قول‌های مستقیم باید در پانوش همان صفحه بیاید.
۵. شماره چاپ، در صورتی که در آن سال بیش از یکبار چاپ شده باشد.
۶. اگر پدید آورندگان چند نفر باشند، در مورد اولی ابتدا نام خانوادگی سپس نام کوچک و در مورد دیگران ابتدا نام کوچک سپس نام خانوادگی ذکر می‌شود.
۷. هرگاه تعداد پدید آورندگان زیاد باشد، به جای نام بردن تک تک آنها، پس از مورد اول عبارت «و دیگران» می‌آید.
۸. نام پدید آورندگان بدون القاب درج می‌شود، مگر آنکه پدیدآورنده به لقب شهرت عام داشته باشد.
۹. هر گاه پدید آورنده نهاد یا سازمانی باشد، نام آن در مشخصات به عنوان پدید آورنده می‌آید.

عنوان و پاراگراف

۱. هر پاراگراف نیم سانتی متر تو رفتگی دارد.
۲. عنوان بعدی از پاراگراف قبل یک Enter فاصله دارد.

علائم اختصاری

۱. «م» پیش از عدد: متوفای
۲. «م» پس از عدد: میلادی.
۳. «ت» پیش از عدد: تولد.
۴. «ش» پس از عدد: شمسی.
۵. «ق» پس از عدد: قمری.
۶. «ر.ک.» ← رجوع کنید به:
۷. «ن.ک.» ← نگاه کنید به:

قوانین ویرایش عبارات عربی به کار رفته در متون فارسی

۱. همزه قطع باید حتماً نوشته شود؛ مانند: أحمد، إبراهيم، إلی، أناس، أب و...
۲. حرکت گذاری حروفی که ممکن است اشتباه خوانده شوند الزامی است.

شماره گذاری صفحات

۱. صفحات اولیه پایان نامه که از صفحه عنوان آغاز می شود، تا ابتدای فهرست مطالب شماره گذاری نمی شوند و پس از این صفحات شماره گذاری با حروف ابجد شروع می شود تا ابتدای متن اصلی؛
 ۲. تمامی صفحات متن اصلی، که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شوند، بایستی با اعداد شماره گذاری شوند؛
 ۳. شماره گذاری صفحات شامل صفحات محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست ها نیز می گردد؛
 ۴. شماره صفحه، در پایین صفحه و در وسط آن قرار می گیرد؛
- فاصله شماره صفحه از لبه پایین آن، حدود نیم سانتیمتر است؛

ذکر عدد در متن

۱. اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می شود، هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد، آن عدد با حروف نوشته می شود. (مانند: چهار) و هرگاه عدد ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد، به صورت عدد نوشته می شود: اندک، ۱۰، ۴۵ و ...
۲. برای مشخص کردن اعداد اعشاری، از علامت (/) استفاده میشود) مانند ۲/۴
۳. چنانچه درصد مورد نیاز باشد، از علامت (%) استفاده میشود) مانند ۳۰٪

درج لغات در متن فارسی

همه نام های خارجی در متن به خط فارسی و در پانوشت به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته می شود؛

نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ

۱. لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود؛
۲. هرگاه قسمتی از مطالب یک منبع یا بخشی از آن در تحقیق مورد استفاده قرار می گیرد باید آن منبع ذیل هر صفحه به ترتیب شماره اعداد و بر اساس نام نویسنده، ذکر گردد.
۳. در آخر تحقیق به صورت کتابشناسی لیست کامل منابع و مأخذ، بر مبنای الفبای نویسنده ارائه می شود.